

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Управління майном спільної
власності Львівської обласної ради
Наказ № 20-С
від 28.02.2020

Начальник управління



В.В. Кусий

СТАТУТ
комунального закладу
Львівської обласної ради
«Бориславський фаховий медичний коледж»
(нова редакція)

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент охорони здоров'я
Львівської обласної державної
адміністрації

Т.в.о. директора департаменту


А.Р. Васько



Борислав - 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради «Бориславський фаховий медичний коледж» (надалі - Коледж).

1.2. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Бориславський фаховий медичний коледж» є правонаступником Вищого навчального комунального закладу Львівської обласної ради «Бориславський медичний коледж».

1.3. Коледж є комунальним закладом, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області.

1.4. Коледж є самостійною юридичною особою публічного права, має право від свого імені укладати угоди, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем у суді.

1.5. Засновником Коледжу є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (надалі - Засновник), яке діє від імені власника - Львівської обласної ради (надалі - Власник).

1.6. Галузеве управління Коледжем здійснює Департамент охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації (надалі - Департамент) з врахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.7. Коледж є неприбутковою бюджетною організацією, що проводить освітню, наукову та інші види діяльності, що передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

1.8. Коледж має відокремлене майно на праві оперативного управління, окремий баланс, кошторис доходів та видатків, розрахунковий та інші рахунки в установах державного казначейства, гербову печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи, запроваджує власну символіку і атрибутику.

1.9. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Львівської обласної ради, наказами Засновника, наказами Департаменту, цим Статутом.

1.10. Рівень акредитації та право на провадження освітньої діяльності визначається відповідним рішенням Акредитаційної комісії України.

1.11. Коледж здійснює освітню діяльність відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №266 від 29.04.2015 року «Про затвердження переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти» та «Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) «фахового молодшого бакалавра» та ліцензованого обсягу галузі знань: 22 Охорона здоров'я, за спеціальністю: 223 Медсестринство, освітньо-професійними програмами: Лікувальна справа, Акушерська справа, Сестринська справа.

1.12. Акредитований з вищеназваних спеціальностей Коледж має право видачі випускникам дипломів про освіту згідно ліцензії державного зразка.

1.13. Відповідно до рішення Львівської регіональної експертної ради ліцензування та атестації Коледжу надається право на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти і видачі випускникам атестату про повну загальну середню освіту.

1.14. Зміни та доповнення до Статуту вносяться, затверджуються і погоджуються в тому порядку, що і сам Статут.

1.15. Повне найменування: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Бориславський фаховий медичний коледж». Повне найменування англійською мовою - Municipal Institution of Lviv Regional Council «Boryslav Professional Medical College». Скорочене найменування: - Бориславський фаховий медичний коледж, англійською мовою - Boryslav Professional Medical College.

1.16. Місце знаходження Коледжу: 82300, Україна, Львівська область, м. Борислав, вул.Шкільна, 37.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

2.1.1. Підготовка спеціалістів згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, на підставі ліцензій, виданих Міністерством освіти і науки України, для потреб лікувально-профілактичних, фармацевтичних установ охорони здоров'я України.

2.1.2. Проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти.

2.1.3. Підготовка та атестація педагогічних кадрів.

2.1.4. Підготовка абітурієнтів до вступних випробувань, профорієнтаційна робота.

2.1.5. Організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи.

2.1.6. Методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність.

2.1.7. Надання платних освітніх та інших послуг, передбачених законодавством.

2.1.8. Підвищення загальноосвітнього та санітарного рівня населення.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

2.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2.2. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

2.2.3. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.4. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої,

- наукової та інноваційної діяльності.
- 2.2.5. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.
 - 2.2.6. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
 - 2.2.7. Поширення медичних знань серед населення.
 - 2.2.8. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі медичної освіти.
 - 2.2.9. Вивчення попиту на спеціальності галузі знань «Охорона здоров'я» на ринку праці.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до норм законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями.

Структурними підрозділами Коледжу є: навчально-методичний підрозділ, відділення, циклові комісії, бібліотека, господарський підрозділ, підрозділ роботи з кадрами, підрозділ сприяння працевлаштуванню, підрозділ з охорони праці, бухгалтерська служба тощо.

3.1.1. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється наказом директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше, ніж сто п'ятдесят студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

3.1.2. Циклова комісія — структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється наказом директора Коледжу за умови, що до її складу входить не менше трьох штатних педагогічних працівників.

Перелік циклових комісій, віднесені до них дисципліни, їх голови та викладацький склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік з врахуванням спадковості їх діяльності.

3.1.3. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом, навчально-методичної та виховної роботи створюється навчально-методичний кабінет.

Основні завдання навчально-методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності, удосконалення фахової підготовки викладачів;

- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

3.1.4. У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створюються навчальні кабінети та лабораторії.

3.1.5. Коледж може створювати інші структурні підрозділи відповідно до забезпечення навчально-виховного процесу згідно вимог чинного законодавства.

3.2. Взаємовідносини Коледжу з органами державної та місцевої влади визначаються чинним законодавством України.

3.3. Коледж несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання своїх зобов'язань у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством та не несе відповідальності за невиконання зобов'язань Засновником та Департаментом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Цивільна праводієздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації.

4.2. Коледж має право:

4.2.1. Від свого імені набувати майнових й немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

4.2.2. Впроваджувати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів фахової передвищої освіти відповідного рівня акредитації.

4.2.3. Визначати форми, методи та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.

4.2.4. Готувати фахівців за державним замовленням і замовленням (угодами) з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, громадянами.

4.2.5. Розробляти та запроваджувати власні навчальні програми вибіркових дисциплін навчальних планів.

4.2.6. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.

4.2.7. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами різних форм власності в Україні і за її межами для виконання завдань відповідно до законодавства і цього Статуту.

4.2.8. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих лікувально-профілактичних об'єктів.

4.2.9. Здавати в оренду приміщення та обладнання Коледжу за погодженням із Засновником.

4.2.10. Здійснювати капітальний ремонт та реконструкцію основних фондів.

4.2.11. Користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів.

4.2.12. Проводити видавничу діяльність в установленому порядку.

4.2.13. Брати участь у діяльності міжнародних організацій, встановлювати зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами,

міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу, шляхом укладення договорів про співробітництво.

4.2.14. Здійснювати право користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим майном згідно з законодавством України і цим Статутом.

4.2.15. Продавати майно, технічні, транспортні засоби та обладнання, які не відповідають сучасним вимогам навчально-виховної та господарської діяльності за погодженням із Засновником та Департаментом.

4.3. Коледж зобов'язаний:

4.3.1. Дотримуватися вимог Законів «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих актів, на яких базується освітня діяльність.

4.3.2. Забезпечити на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

4.3.3. У своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів фахової передвищої освіти щодо підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

4.3.4. Своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством України.

4.3.5. Дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами.

4.3.6. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

4.3.7. Здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.3.8. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

4.3.9. Створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки.

4.3.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів.

4.3.11. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності.

4.3.12. Виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3.13. Забезпечувати формування та розвиток викладацького колективу відповідно до державних освітніх вимог.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, студентів та інших працівників.

Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності фінансового обліку та статистичної звітності.

- 4.4. Учасниками навчально-виховного процесу є:
- 4.4.1. Педагогічні працівники.
 - 4.4.2. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються у коледжі.
 - 4.4.3. Фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.
 - 4.4.4. Інші працівники коледжу.
 - 4.4.5. Роботодавці.
 - 4.4.6. Батьки студентів.
- 4.5. Основними посадами педагогічних працівників в Коледжі є:
- 4.5.1. Директор.
 - 4.5.2. Заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом.
 - 4.5.3. Завідувач відділення.
 - 4.5.4. Завідувач практикою.
 - 4.5.5. Викладач.
 - 4.5.6. Методист.
 - 4.5.7. Вихователь студентського гуртожитку.
 - 4.5.8. Педагог соціальний.
 - 4.5.9. Інструктор з фізичного виховання.
- 4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими нормативно-правовими актами.
- 4.7. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом Законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.
- 4.8. Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і консультацій, графіками контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача та планом роботи Коледжу.
- Залучення викладачів до роботи не обумовленої трудовим договором може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.
- Відволікання викладачів від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.
- 4.9. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.
- 4.10. Адміністративно-господарський та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Коледжу згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки визначаються їх посадовими інструкціями та регулюються чинним законодавством, Статутом Коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку.
- 4.11. Педагогічним працівникам Коледжу гарантується право на:
- 4.11.1. Захист професійної честі і гідності.
 - 4.11.2. Вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів.
 - 4.11.3. Проведення наукової, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи.

- 4.11.4. Роботи на умовах штатного сумісництва на договірній основі в Коледжі або за його межами.
- 4.11.5. Забезпечення безпечних умов роботи і дотримання існуючих правил охорони праці та техніки безпеки.
- 4.11.6. Участь в громадському самоврядуванні.
- 4.11.7. Участь в об'єднаннях громадян.
- 4.11.8. Внесення конкретних пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу і розвитку матеріальної бази Коледжу.
- 4.11.9. Користування подовженою оплачуваною відпусткою у відповідності до законодавства.
- 4.11.10. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.
- 4.11.11. Позачергову атестацію з метою отримання відповідної професійної категорії, педагогічного звання в разі відповідності критеріям Положення про атестацію педагогічних працівників.
- 4.11.12. Диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь. Заклад фахової передвищої освіти може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.
- 4.11.13. Виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків.
- 4.11.14. Виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.
- 4.11.15. Виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок відповідно до рішення Кабінету Міністрів України.
- 4.11.16. Виплату компенсації у разі втрати роботи відповідно до законодавства.
- 4.11.17. Інші гарантії, визначені законодавством.
- 4.12. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники Коледжу в установленому порядку мають право на заохочення:
 - 4.12.1. Представлення до державних нагород.
 - 4.12.2. Присвоєння почесних звань.
 - 4.12.3. Відзначення державними преміями, грамотами, нагородами.
 - 4.12.4. Іншими видами матеріального і соціального заохочення та додаткову соціальну і матеріальну допомогу за рішенням загальних зборів Коледжу за рахунок місцевих бюджетів, бюджетів міністерств і відомств, підприємств, установ, організацій, коштів громадян, юридичних і фізичних осіб, в тому числі, що проживають за межами України, благодійних організацій, а також з інших надходжень.
- 4.13. Педагогічним працівникам Коледжу:

- 4.13.1. Створюються належні умови праці, побуту, відпочинку, підвищення кваліфікації та медичного обслуговування.
- 4.13.2. Забезпечується правовий і соціальний професійний захист.
- 4.13.3. У разі втрати роботи виплачується компенсація передбачена чинним законодавством України.
- 4.13.4. Забезпечується зарахування до педагогічного стажу робіт за зовнішнім сумісництвом у разі виконання навчальних обов'язків не менше, ніж 180 годин на рік.
- 4.13.5. Надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені чинним законодавством України.
- 4.14. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:
 - 4.14.1. Підвищувати кваліфікацію не рідше, ніж один раз на п'ять років.
 - 4.14.2. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність.
 - 4.14.3. Забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності.
 - 4.14.4. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, Державних Символів.
 - 4.14.5. Дотримуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу.
 - 4.14.6. Забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів.
 - 4.14.7. Особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, працелюбства, поміркованості, інших добро чинностей.
 - 4.14.8. Готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння і гуманістичних принципів.
 - 4.14.9. Захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
 - 4.14.10. Формувати у студентів потребу в здоровому способі життя.
- 4.15. Здобувачами освіти в Коледжі, є студенти.

Студент - особа, яка у встановленому порядку зарахована до Коледжу і навчається за денною формою навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня, визначеного ліцензією та сертифікатом.

Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Правила прийому розробляються на підставі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України та затверджуються директором Коледжу.

 - 4.16. Студенти Коледжу мають право на:
 - 4.16.1. Безпечні і нешкідливі умови навчання.
 - 4.16.2. Трудову діяльність у позанавчальний час.

- 4.16.3. Користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу.
- 4.16.4. Участь в науково-дослідницьких роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій.
- 4.16.5. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.
- 4.16.6. Надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання.
- 4.16.7. Зменшення розміру плати за навчання, або звільнення від такої, в разі виникнення особливих умов сімейного стану.
- 4.16.8. Переведення з контрактної форми навчання на державну за рейтингом при наявності вакантних місць на державній формі навчання.
- 4.16.9. Участь в об'єднаннях громадян.
- 4.16.10. Користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я.
- 4.16.11. Складання семестрового контролю достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними програмами в разі настання особливих життєвих обставин.
- 4.16.12. Участь у формуванні індивідуального навчального плану.
- 4.16.13. Моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі.
- 4.16.14. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.
- 4.16.15. Безкоштовне користування в Коледжі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчально-методичного підрозділу Коледжу.
- 4.16.16. Канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів.
- 4.16.17. Забезпечення стипендіями в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- 4.16.18. За академічну відпустку у випадках, передбачених законодавством.
- 4.16.19. Обирати і бути обраним до колегіального органу самоврядування Коледжу.
- 4.16.20. Отримання грошової допомоги з фондів Коледжу.
- 4.16.21. Поновлення і переведення до іншого навчального закладу згідно з чинним законодавством.
- 4.16.22. Користування пільговим проїздом в громадському транспорті.
- 4.16.23. Забезпечення проживання в гуртожитках в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 4.16.24. Випускники Коледжу, що навчалися за держзамовленням, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу.
- 4.16.25. Випускники, які навчалися за контрактом, вільні у виборі місця роботи.

Якщо випускник навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4.17. Студенти Коледжу зобов'язані:

- 4.17.1. Дотримуватись законів, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку

Коледжу.

4.17.2. Виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

4.17.3. Систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками.

4.17.4. Підвищувати культурний рівень і професійну майстерність.

4.17.5. Счасно інформувати адміністрацію Коледжу про неможливість відвідування занять, складання семестрового контролю з поважних причин;

4.18. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути відраховані:

4.18.1. За власним бажанням.

4.18.2. За невиконання навчального плану.

4.18.3. За порушення умов контракту.

4.18.4. В інших випадках, передбачених законодавством.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на основі принципів:

5.1.1. Автономії та самоврядування.

5.1.2. Розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника – управління майном спільної власності ЛОР, Департаменту, Департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства освіти і науки України, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів.

5.1.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

5.1.4. Незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

5.2.1. Самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу (модульно-рейтингова, кредитно-модульна).

5.2.2. Приймати на роботу педагогічних та інших працівників.

5.2.3. Надавати додаткові освітні послуги, в тому числі на платній основі.

5.2.4. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності.

5.2.5. Здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу.

5.2.6. На підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями.

5.2.7. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

5.2.8. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

5.2.9. Звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

5.2.10. Користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому

законодавством України.

5.3. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:

5.3.1. Визначення основних напрямів діяльності Коледжу.

5.3.2. Відчуження нерухомого майна Коледжу.

5.3.3. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Коледжу.

5.3.4. Прийняття інших рішень, віднесених законодавством України до виключної компетенції Власника.

5.4. До компетенції Засновника належить:

5.4.1. Затвердження статуту Коледжу, за попереднім погодженням Департаментом.

5.4.2. Участь у затвердженні організаційної структури Коледжу, його штатного розпису та кошторису.

5.4.3. Визначення форм контролю за діяльністю Коледжу та видача з даного приводу відповідних наказів.

5.4.4. Укладення трудового договору (контракту) з директором Коледжу.

5.4.5. Призначення виконувача обов'язків директора Коледжу за попереднім погодженням із Департаментом та видача з цього приводу відповідних наказів.

5.4.6. Звільнення директора Коледжу за власним бажанням, або за згодою сторін, за попереднім погодженням із Департаментом, а також за вчинення корупційного правопорушення, підтвердженого рішенням суду.

5.4.7. Надання директоріві Коледжу відпусток та оформлення відряджень, надбавки за складність і напруженість у роботі, високі творчі і виробничі досягнення, розміри премій, за попереднім погодженням із Департаментом, видача відповідних наказів з цього приводу.

5.4.8. Надання директоріві Коледжу матеріальної допомоги на оздоровлення чи вирішення соціально-побутових потреб та інших фінансових виплат, за попереднім погодженням Департаментом.

5.4.9. Накладення на директора Коледжу дисциплінарних чи матеріальних стягнень у випадках виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства, порушення умов трудового договору (контракту) за поданням Департаменту, за вчинення корупційних правопорушень, вчинених працівником Коледжу та підтверджених рішенням суду, та видача з цього приводу відповідних наказів.

5.4.10. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів.

5.4.11. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Коледжу або її частиною.

5.4.12. Контроль роботи Коледжу з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту

5.5. Галузеве управління діяльністю Коледжу здійснює Департамент з врахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради, до компетенції якого належить:

5.5.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров'я.

5.5.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Коледжу з питань профільної діяльності.

5.5.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі охорони здоров'я, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів, вимог законодавства.

5.5.4. Затвердження організаційної структури Коледжу з урахуванням вимог, передбачених законодавством України та штатного розпису Коледжу.

5.5.5. Затвердження планів роботи Коледжу та звітів про їх виконання.

5.5.6. Здійснення фінансування Коледжу, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів.

5.5.7. Контроль за організацією первинного обліку в Коледжі, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

5.5.8. Внесення на розгляд Засновника пропозицій щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора Коледжу.

5.5.9. Погодження призначення виконувача обов'язків директора Коледжу.

5.5.10. Погодження Статуту закладу.

5.5.11. Погодження звільнення директора Коледжу за власним бажанням, або за згодою сторін;

5.5.12. Погодження надання директоріві Коледжу відпусток, відряджень.

5.5.13. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора Коледжу.

5.5.14. Участь у встановленому порядку в проведенні державної акредитації Коледжу.

5.5.15. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Коледжу та впровадження інвестиційних проектів.

5.5.16. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, щодо контролю за організацією роботи Коледжу.

5.6. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

5.6.1. Директор обирається відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» на основі конкурсу, оголошеного Засновником не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну контракту з особою, яка займає посаду директора. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.6.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати повну вищу медичну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж десять років.

5.6.3. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два терміни.

5.6.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

5.6.4.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.

5.6.4.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

5.6.4.3. Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні

посади.

5.6.4.4. За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

5.6.4.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

5.6.4.6. Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.6.5. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування терміном на п'ять років у порядку, передбаченому Законом і цим Статутом.

5.6.6. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

5.6.6.1. Кожен педагогічний штатний працівник Коледжу.

5.6.6.2. Представники з числа інших штатних працівників, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

5.6.6.3. Виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників вищого навчального закладу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.6.7. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.6.8. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник або уповноважений ним орган укладає контракт терміном на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.6.9. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

5.6.9.1. Організовує діяльність Коледжу.

5.6.9.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, розробляє його структуру і штатний розпис.

5.6.9.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення.

5.6.9.4. Відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або уповноваженим ним органом (особою).

5.6.9.5. Є розпорядником майна і коштів.

5.6.9.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори.

5.6.9.7. Розробляє і затверджує Антикорупційну програму Коледжу на строк перебування його на посаді.

5.6.9.8. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Коледжі.

- 5.6.9.9. Застосовує до працівника Коледжу, який вчинив корупційне правопорушення (підтверджене рішенням суду) стягнення відповідно до чинного законодавства України.
- 5.6.9.10. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.
- 5.6.9.11. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.
- 5.6.9.12. Визначає функціональні обов'язки працівників.
- 5.6.9.13. Відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому студентів за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспілки), на підставах, установлених чинними нормативно правовими актами.
- 5.6.9.14. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
- 5.6.9.15. Контролює дотримання всіма підрозділами Правил внутрішнього розпорядку та положень цього Статуту.
- 5.6.9.16. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, інших працівників.
- 5.6.9.17. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу.
- 5.6.9.18. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі.
- 5.6.9.19. Сприяє формуванню здорового способу життя у студентів, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом.
- 5.6.9.20. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.
- 5.6.9.21. Здійснює інші передбачені статутом повноваження.
- 5.6.10. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.
- 5.6.11. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.
- 5.6.12. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.
- 5.6.13. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.
- 5.6.14. В разі відсутності Директора (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність) його обов'язки виконує заступник з навчальної роботи з правом підпису фінансових та юридичних документів.

5.7. Для вирішення основних завдань діяльності Коледжу директор може створювати робочі та дорадчі органи:

5.7.1. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

5.7.2. Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, організаційно-методична комісія.

5.7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються педагогічною радою. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.7.4. Адміністративна рада вирішує поточні питання навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів та співробітників.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки.

5.7.5. Склад та порядок роботи приймальної комісії визначаються і затверджуються щорічно директором Коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію Коледжу.

5.7.6. Педагогічна рада Коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, завідувачі відділень, головний бухгалтер, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

Педагогічна рада Коледжу:

- розглядає та затверджує заходи по виконанню Коледжем законів України, Постанов Кабінету Міністрів України, директив, наказів, Положень, інструкцій Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України;

- розглядає та приймає рішення щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання правил внутрішнього розпорядку;

- аналізує роботу відділень, циклових комісій та викладачів;

- розглядає питання національного, патріотичного та морального виховання студентів, культурно-масової та спортивно-масової роботи;

- розглядає стан науково-пошукової роботи, технічної і художньої творчості студентів, питання охорони праці;

- аналізує підсумки семестрових і державних екзаменів;

- розглядає стан та перспективи розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання, аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;

- розглядає питання відрахування студентів через неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, а також питання поновлення студентів в Коледж;

- розглядає результати чергової та позачергової атестації педагогічних

працівників тощо.

5.7.7. Методична рада є консультаційним центром з питань навчально-методичної та виховної роботи в Коледжі. Методична рада у своїй роботі керується Положенням про методичну раду. До складу методичної ради входять заступники директора, голови циклових комісій, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотекою, досвідчені викладачі та працівники коледжу. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Методична рада коледжу розглядає питання:

- підвищення якості підготовки фахівців;
- організації і змісту навчально-методичної роботи в Коледжі;
- підвищення кваліфікації викладачів;
- узагальнення та поширення передового досвіду роботи викладачів та керівників груп тощо.

5.7.8. З метою підготовки і обговорення рекомендацій, спрямованих на поліпшення і вдосконалення навчально-виховної та методичної роботи, здійснення контролю за навчальним процесом в Коледжі створюється організаційно-методична комісія (ОМК)

Засідання ОКМ проводиться один раз в два місяці. Головою ОКМ є заступник директора з навчальної роботи.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на рік директором або на вимогу 1/3 членів трудового колективу.

Рішення Загальних зборів є чинними, якщо на них присутні 75% педагогічних працівників і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 6.2.1. Приймають Статут Коледжу, а також вносять і затверджують зміни до нього.
- 6.2.2. Обирають претендентів на посаду директора Коледжу і подають свої пропозиції власнику або уповноваженому органу.
- 6.2.3. Вносять подання Власнику про дострокове звільнення керівника Коледжу.
- 6.2.4. Щорічно заслуховують звіт керівника Коледжу та оцінюють його діяльність.
- 6.2.5. Обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу.
- 6.2.6. Обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України.
- 6.2.7. Затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу.
- 6.2.8. Затверджують Положення про органи студентського самоврядування.
- 6.2.9. Розглядають проект колективного договору і надають повноваження

профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників підписувати договір з директором або уповноваженим органом від імені колективу Коледжу.

6.2.10. Розглядають інші питання діяльності Коледжу.

6.3. В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника, що здійснюється на рівні академічної групи, відділення, Коледжу.

6.3.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.3.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, студентського гуртожитку, Коледжу. Залежно від контингенту студентів, студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, Коледжу.

6.3.4.1. Органи студентського самоврядування в Коледжі мають такі форми: студентська рада, старостат, студентський актив академічної групи.

6.3.4.2. Представницькі органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

6.3.4.3. Керівник студентського самоврядування та його заступники обираються не більш як на два строки.

6.3.4.4. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.3.4.5. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом.

6.3.5. Органи студентського самоврядування:

6.3.5.1. Беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом та цим Статутом.

6.3.5.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

6.3.5.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

6.3.5.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

6.3.5.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі.

6.3.5.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

6.3.5.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

6.3.5.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та організації їх харчування.

6.3.5.9. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

6.3.5.10. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

6.3.5.11. Мають право оголошувати акції протесту.

6.3.5.12. Виконують інші функції, передбачені Законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.3.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

6.3.6.1. Відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання.

6.3.6.2. Переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

6.3.6.3. Переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

6.3.6.4. Поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

6.3.6.5. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

6.3.7.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

6.3.7.2. Заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

6.3.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.3.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для

встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових документів з питань освіти.

7.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

7.1.1. Здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, гуманітарній, соціальній, науково-природничій сферах.

7.1.2. Інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

7.2. Коледж здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

7.3. Зміст освіти визначається освітніми, освітньо-професійними програмами підготовки, освітньо-кваліфікаційними характеристиками, навчальними планами, навчальними програмами дисциплін, засобами діагностики успішності навчання, структурно-логічними схемами підготовки, іншими нормативними актами органів державного управління освітою.

Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки фахівців.

Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план. Навчальний план визначає графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

7.4. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень знань та сформованість вмінь, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання та засоби її діагностики.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста, а вибірккові дисципліни - Коледжем.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються МОЗ України відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.5. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

7.6. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми, на основі навчальної програми дисципліни та навчального плану Коледжем складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є його

нормативним документом.

7.7. Навчальний процес в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

7.8. Основними видами навчальних занять в Коледжі є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультації, навчально-пізнавальні екскурсії.

7.9. Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять. Індивідуальне завдання виконується студентом самостійно під контролем викладача.

7.10. Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра) і здобувати повну загальну середню освіту.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

8.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу.

8.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області і закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління Коледж володіє, користується та розпоряджається належним йому майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. Майно Коледжу формується за рахунок:

- коштів обласного бюджету;
- меценатських, спонсорських, благодійних внесків, пожертвування організацій, підприємств, громадян, в т.ч. іноземних;
- майна, переданого Засновником;
- капітальних вкладень та дотацій з бюджетів всіх рівнів;
- кредитів, процентів банків та інших кредиторів;
- майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій і громадян у встановленому законодавством порядку;
- освітньої субвенції з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам, які працюють у Коледжі;
- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;
- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;
- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу;
- коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:
- регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти в державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти;
- коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки;
- пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти.
- коштів, одержаних від фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти відповідно до укладеного договору;
- інших коштів, за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, а також від надання додаткових освітніх послуг (підготовчі курси, консультативних центрів та інші);
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;
- дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- валютних надходжень;
- інших джерел, незаборонених законодавством.

8.4. Відчуження нерухомого майна спільної власності територіальних громад області, що закріплене за Коледжем, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством за рішенням Львівської обласної ради.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Коледжу проводиться лише у випадках, передбачених законодавством.

8.6. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

8.7. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.8. Списання майна з балансу Коледжу здійснюється за погодженням із Засновником та Департаментом в установленому порядку.

8.9. Коледж за погодженням із Засновником та Департаментом має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Коледжу, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

8.10. Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями Департаменту та Засновника. Засновник та Департамент не несуть відповідальності за зобов'язання Коледжу.

8.11. Для матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу Коледж може купувати наочні посібники, будівельні матеріали, інвентар, проводити поточний і капітальний ремонт, утримувати автотранспорт та здійснювати інші види робіт.

8.12. Коледж відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.13. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі кошторису, який затверджується Департаментом.

8.14. В Коледжі створюються:

8.14.1. Загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення.

8.14.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- інших доходів, передбачених чинним законодавством.

8.15. Коледж за погодженням з Департаментом має право за рахунок виділених чи внесених коштів придбати чи орендувати необхідне йому обладнання і інші матеріальні ресурси будь-якого підприємства, установи, організації чи окремих осіб, що займаються індивідуальною трудовою діяльністю з оплатою як по готівковому, так і безготівковому розрахунку або договору.

8.16. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

Педагогічним працівникам виплачуються надбавки за вислугу років, престиж професії та допомога на оздоровлення, інші види виплат при наданні щорічної відпустки згідно з чинним законодавством.

8.17. Виплата стипендії студентам бюджетної форми навчання проводиться відповідно до Положення, розробленого на підставі чинних нормативно-правових актів.

8.18. Коледж відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти, визначені Кабінетом Міністрів України, за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

8.18.1. Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

8.18.2. Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової інформації та інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання повністю одноразово або частинами - по семестрах, щорічно, що обумовлюється у договорі, укладеному між Коледжем і замовником.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

8.19. Коледж несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки спеціалістів та інших правил господарської діяльності відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Коледж самостійно здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї виробничо-господарської діяльності, а також веде статистичну звітність та подає її у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики, податкової адміністрації та іншим уповноваженим органам влади.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, Департамент, Власник та інші органи відповідно до чинного законодавства.

9.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

9.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. У практичній роботі Коледж керується концепцією діяльності, схваленою педагогічною радою Коледжу, погодженою з Департаментом освіти і науки Львівської облдержадміністрації і затвердженою директором Коледжу. Концепція освітньої діяльності ґрунтується на засадах, визначених нормативно-правовими актами в галузі освіти.

10.2. Мета освітньої діяльності:

- здійснювати відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечувати сфери охорони здоров'я кваліфікованими фахівцями;
- формувати моральні принципи особистості.

10.3. Освітня діяльність Коледжу проводиться з урахуванням принципів демократизації, гуманізації, неперервності навчання, практичності, адаптивності.

10.4. Коледж створює умови для розвитку обдарованої молоді; вивчає запити на окремі спеціальності на ринку праці з метою працевлаштування випускників; забезпечує державне замовлення та угоди на підготовку медичних фахівців відповідного кваліфікаційного рівня.

10.5. Коледж передбачає якісне зростання викладацького складу, його фахової і педагогічної майстерності, ефективності методичної і виховної роботи, уміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською та хоча б однією іноземною мовами. Передбачає залучати до викладацької діяльності спеціалістів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж дбає про професійний зріст молодих викладачів, залучення їх до наукової та пошукової роботи.

10.6. Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

10.6.1. Відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

10.6.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

10.6.3. Атеастацію педагогічних працівників.

10.6.4. Створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

10.6.5. Забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

10.6.6. Розвиток інформаційних комп'ютерних технологій у навчальній роботі, використання ресурсів Інтернету.

10.7. Національне виховання здійснюється через:

10.7.1. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентської молоді в дусі патріотизму і поваги до Конституції України, Державних Символів.

10.7.2. Стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

10.7.3. Формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

10.7.4. Прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України.

10.7.5. Сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур.

10.7.6. Реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково - методичних, роз'яснювальних заходів.

10.7.7. Забезпечення становлення громадянина і патріота, консолідації суспільства на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності.

10.7.8. Формування відповідальності за власний добробут та стан суспільства.

10.8. В Коледжі забезпечується рівний доступ до здобуття освіти через:

10.8.1. Запровадження ефективної системи інформування громадськості.

10.8.2. Створення умов для одержання безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах.

- 10.8.3. Удосконалення правових шляхів отримання освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних та фізичних осіб.
- 10.8.4. Розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування.
- 10.8.5. Створення умов для навчання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей-інвалідів та інших соціально незахищених категорій громадян.
- 10.8.6. Інтегрування з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації.
- 10.9. В Коледжі планується сучасне переоснащення матеріально-технічної бази, яка відповідатиме вимогам державних стандартів підготовки спеціалістів.
Для цього Коледж повинен:
- 10.9.1. Постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.
- 10.9.2. Згідно з нормативами забезпечувати необхідну кількість комп'ютерної техніки та програм для навчального процесу.
- 10.10. З метою підвищення рівня навчально-виховного процесу Коледж забезпечує вдосконалення форм і методів навчання та виховання, вивчає, узагальнює та поширює передовий педагогічний досвід викладачів.
- 10.11. Відповідно з розпорядженням Міністерства освіти і науки України Коледж проходить ліцензування та акредитацію спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

11.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво та надання освітніх послуг, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

11.2. Для реалізації своїх статутних завдань Коледж має право:

- 11.2.1. Самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погодженими Департаментом охорони здоров'я, мати власний валютний рахунок.
- 11.2.2. Надавати освітні послуги пов'язані з забезпеченням проходження підготовчих курсів та одержанням фахової передвищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахового бакалавра (в т.ч. іноземних громадян та осіб без громадянства, на підставі ліцензій, виданих Міністерством освіти і науки України).
- 11.2.3. Під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом.
- 11.2.4. На отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав.
- 11.2.5. Використовувати валютні та матеріальні надходження для

забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

11.3. Коледж відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час здійснення міжнародних зв'язків, у порядку, визначеному законодавством України. Коледж разом з Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством освіти і науки України та іншими відомствами проводить роботу, пов'язану із встановленням відповідності та визнання атестатів і дипломів.

11.4. Представництво Коледжу у міжнародних зв'язках і зовнішньоекономічній діяльності здійснює директор Коледжу або уповноважена ним особа.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника - Львівської обласної ради та наказів Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством України

12.2. Для проведення ліквідації Коледжу утворюється ліквідаційна комісія.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. При реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Коледжу студентам, які не завершили повний курс навчання в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

12.6. У випадку реорганізації права та обов'язки Коледжу переходять до правонаступників.

12.7. Коледж вважається ліквідованим або реорганізованим після внесення відповідного запису у державний реєстр.

12.8. У разі ліквідації Коледжу, усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

*В цьому статуті
пронумеровано, проширо
та скріплено печаткою
27 (двадцять сім) аркушів
Начальник управління
В. КУСІЙ*